

# 中國文化大學社會福利學系

## 實習備忘錄

- 一、 保護隱私安全：遵守社會工作專業倫理分際。注意自身和機構同仁，服務對象和所有相關人員的個人隱私安全。
- 二、 實習期間及實習結束後，基於專業倫理與隱私安全和服務機構信譽，不應與案主保持任何形式的私下往來或聯繫。
- 三、 實習前置作業：學生於實習前須參加學校督導老師的約定團督，配合學校督導老師要求，完成實習前準備。配合機構實習需要，如要求學生實習前赴機構參與策畫、討論，學生應予配合。
- 四、 遵守機構規定：實習期間學生應遵守實習機構相關人事規定與服裝儀容要求，準時到班，遲到早退依機構規定處理。實習等同專業上班工作，任何出缺勤，都需立即主動聯絡督導或機構負責同仁報備，避免實習機構任何安全疑慮。因故請假，需經實習機構督導或負責主管同意，並於事後補足相關時數才得以列入實習時數證明。
- 五、 實習期間任何問題學習需求，應保持積極態度，主動向督導提問回報，並注意禮儀和專業規範。非經允許，嚴禁擅自攜出實習機構資料、文書、圖書或任何公物。
- 六、 實習期間務必注意交通及工作安全、留意個人安全健康，任何人任何不當接觸騷擾困擾都要勇敢告知機構督導和學校督導即時處理。
- 七、 實習內容與作業：實習作業種類包括日誌或週記、實習心得總報告，或機構、學校督導規定之作業。學生應按時完成各項作業，實習結束後提交書面實習心得總報告及電子檔各一份至系辦留存，內容應注意個人及案主各項個人資料之隱私保密、照片務必經過後製處理。
- 八、 實習費用：實習期間各項費用由學生自理。特殊情形得提本系實習委員會討論決議辦理。
- 九、 實習期間所發生之相關問題，學生應主動向學校督導老師報備，以維護個人權益。相關權益請參照中國文化大學社會福利學系學生社會工作實習作業要點。
- 十、 實習期間如學校接獲實習機構通報實習生不假外出或有未到之情事、品行操守不端，違反實習機構規定，或嚴重疏懶怠惰等情事，經學校督導了解與協調後仍未改善，將中止該生之實習，社會工作實習課程，該科以零分計算。