總報告繳交注意事項：

1.總報告應於實習結束後2週內完成並繳給學校督導，經檢閱同意無須修改，或依要求修改並再經學校督導檢閱同意後，將定稿之總報告版本，以電子檔型式繳交至系辦公室存檔。

檔名：ＯＯＯ學期期中實習-學號姓名、ＯＯＯ年度暑期實習-學號姓名

2.報告內容中須去識別化，有關服務對象的資料，基於個資保密及保護服務對象隱私，請勿呈現其臉部特徵，應以圖案覆蓋。

3.請依目錄建議完成總報告內容。

【目錄】

1. **實習單位介紹……………………………………………………**頁碼
2. 機構基本資料（例如：名稱、地址、電話、緣起、宗旨與目的、發展情形、公私立性質、行政組織、主要業務、服務對象及服務方法…）…………………頁碼
3. 機構主要服務項目介紹………………………………………………頁碼
4. **實習計畫…………………………………………………………**頁碼
5. 個人履歷………………………………………………………………頁碼
6. 實習計畫(含進度規劃) ………………………………………………頁碼
7. **實習內容………………………………………………………**頁碼
8. 實習週誌………………………………………………………………頁碼
9. 與原預期實習計畫有無落差及相關說明……………………………頁碼
10. **實習心得與反思…………………………………………………**頁碼
11. 與當初實習計劃書的對話：檢討在實習過程，實習計畫的目標與實習活動的內容是否符合一致，落差原因為何？…………………………頁碼
12. 專業知能成長的具體說明：實習中學習到哪些專業知能、專業倫理和專業工作技巧，可從不同工作方法，或不同服務面向分類說明。或對實務經驗學習與理論對話的反思，以及工作方法在實習中整合運用的情形。………………………………………………………………………頁碼
13. 自我的反省與檢討：實習過程中最有意義、最印象深刻人事物…的部份。……………………………………………………………………頁碼
14. 實習之後對機構的認識及服務項目為何？與之前有何不同？……頁碼
15. 自我評估與感想………………………………………………………頁碼

(一)實習之後你對自己的認識為何？與之前有何不同？……………頁碼

(二)實習之後對社會工作的認識為何？與之前有何不同？…………頁碼

1. 整體評估與建議：包括對未來學弟妹投入實習的建議，或個人其他感想；對機構實習規劃與帶領等方面的建議、對系上行政作業與老師指導方面的建議。…………………………………………………………頁碼

**伍、附錄……………………………………………………………**頁碼

包含：個案紀錄表、團體紀錄表、方案計畫書、督導紀錄表、活動照片…等各類實作項目內容(**依個別實習狀況檢附**)

附錄一：ＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯ……………………………頁碼

附錄二：ＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯ……………………………頁碼

附錄三：ＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯＯ……………………………頁碼

(自行新增)