

# 基隆暨情人湖長庚醫院 2026 年暑期社工實習計劃

## 壹、目標

- 一、發揮本院區域教學醫院之教學功能，提供實習生實務訓練機會，使其體會醫務社工之專業精神與倫理價值，從而協助其將理論基礎與實務經驗整合。
- 二、提供實習生了解社會工作在醫院中之組織及運作，以及醫務社工之角色、工作方法與內容。
- 三、協助實習生建立專業知能、培養專業倫理精神，以及靈活運用社工技巧。
- 四、培養實習生對醫務社工領域之體認與性向，以為日後就業選擇之參考。

## 貳、實習生資格

- 一、大學社會工作相關學系日間部三年級升四年級學生。
- 二、除必修課程外，需選修畢醫務社會工作。
- 三、大三年級上學期學業成績 75 分以上，操行分數 80 分以上。
- 四、對醫務社會工作有興趣，且具積極學習動機者。
- 五、語言上能使用國語對答（能說台語或多種語言者尤佳）。

## 參、實習時間

2026 年 6 月 29 日至 8 月 21 日，共八週，320 小時(週六視需要配合出勤)。

## 肆、實習人數

本年度預定招收乙位實習生，實習地點於基隆暨情人湖院區。

## 伍、實習內容

### 一、課程大綱

時間	課程內容大綱
第一週	1.基礎課程：社服處介紹、個案工作介紹及個案紀錄撰寫、病友團體介紹、社區工作介紹、傳染病防治、勞工安全衛生、性騷擾防治、病人安全及個人資料保護法等課程)。 2.志工業務見習。
第二至第六週	1.個案見（實）習。 2.病友活動見（實）習。 3.社區服務見（實）習。 4.參與相關研討會。
第七週	1.個案見（實）習。 2.個案研討會。
第八週	1.個案見（實）習。 2.OSCE。 3.實習總檢討。

## 二、內容

### A.基礎課程--在林口社服處上課

- (一) 認識醫院組織系統。
- (二) 認識社會服務處之組織與機能。
- (三) 個案評估及接案技巧之學習與運用。
- (四) HIS 社服照會系統之介紹。
- (五) 社會資源及相關福利政策之介紹與運用。

### B.實務訓練及實習--在基隆暨情人湖院區

- (一) 基隆暨情人湖院區社服業務簡介。
- (二) 醫務社會工作實務操作。
- (三) 觀察及參與志工督導工作。
- (四) 觀察、參與團體及社區工作之活動規劃與辦理。

## 三、個案研討（需至林口院區）

於實習第七週起擇期安排實習生進行個案研討，每位實習生搭配乙名主持人（由實習生擔任）負責會議進行及討論，另邀請學校指導老師參加。

## 四、實習檢討

- (一) 期末檢討會：在林口院區召開，邀請處長、機構督導、學校督導與實習生共同參加。
- (二) 基隆院區由督導不定期邀請其他社工參與檢討。

## 五、督導

- (一) 個別督導：由督導視情況訂定。
- (二) 團體督導：（自第二週至第七週）
  - 1.實習生團體：由總督導與各實習生參加，於每週五下午 15：00 至 17：00 在林口院區舉行。
  - 2.實習生同儕團體：由實習生主持及參與，內容依據實習生討論而決定，可進行讀書會、實習分享等，於每週五下午 13：30 至 15：00 在林口院區舉行。

## 陸、實習規定

### 一、職責

- (一) 遵守機構規定，配合實習計劃，積極認真學習。
- (二) 處理個案時需確實遵守社工專業倫理，遇有不確定或不清楚之狀況，應主動請教督導。
- (三) 按時繳交規定之各項作業。
- (四) 配合督導所安排之實習計劃及內容。
- (五) 實習前完成急救訓練、體檢並投保學生意外保險投保證明等資料。前項體檢證明應含「三個月內胸部 X 光 (Chest X-ray)」、「三個月內德國麻疹、德國麻疹抗體」、「六個月內 B 型肝炎表面抗原 (HBsAg)、B 型肝炎表面抗體 (Anti-HbsAb) 及 B 型肝炎核心抗體

(Anti-HBc)、C 型肝炎抗體 (Anti-HCV)」檢查報告，若未具 B 型肝炎、麻疹及德國麻疹抗體者必須檢附疫苗施打紀錄，或有接種禁忌者，則提供暫不適宜預防接種證明，且體檢機構須為勞動部指定之體格檢查醫療機構，並為地區醫院以上層級醫院。

(六) 配合衛福部及本院針對實習生防疫相關規定。

## 二、作業

(一) 每週繳交週誌乙篇，於每週一上午九點以前繳交，並於週三下班前由督導批閱後交總督導彙總。

(二) 每位開案個案均需撰寫個案紀錄，於實習期間至少需接五個完整個案，相關紀錄不得帶離實習院區。

(三) 實習總報告於實習結束後一週內繳交，以郵戳為憑。

(四) 其他作業視實習生學習狀況另行規定。

## 三、考勤

(一) 辦理報到手續時，請繳交照片乙張以利辦理證件；實習結束後需

繳

回臨時證件，辦妥離院手續。

(二) 實習生每日應至單位簽到（星期一至五上班時間為 08：30，下班時間為 17：30，星期六視排班時間而定）。

(三) 喪假（二等親以內）可依請假時數於實習後一週內補實習時數，補

滿時數者不扣分；未補時數者，一天扣總分 1 分。

(四) 病假（或事假）需持學校督導證明，並向總督導報備核准，若致時數不足者，需於實習結束後一週內補完請假時數，未持證明或未經准假與未補實習時數者，一天扣總分 2 分。

(五) 天災依本院公佈出勤規定，如公佈放假，不扣分；如公佈未放假，

則缺席一天扣總分一分，因天災公佈放假致時數不足者，需於實習後一週內補足實習時數。

(六) 遲到或早退依次數每次扣總分 0.5 分。

(七) 無故缺席者，一天扣總分 5 分；無故缺席二天（含）以上者，即終止學習。

(八) 非實習時間出勤者可予以補休，補休需先報請總督導核准。

(九) 以上天數計算方式均為不滿半天以半天計；超過半天不滿一天以一天計。

四、收費標準：每名學生 2000 元（八週）。

## 柒、實習機構督導職責

一、參加督導團體會議，以利相互溝通督導觀念及方式。

二、依據本院「實習學生接案評核標準」提供見習示範及進行接案實習評核。

- 三、負責所督導實習生之個別督導。
- 四、配合實習課程及活動之實施。
- 五、隨時提報所督導實習生之異常狀況與學習進度。
- 六、參加實習相關會議及研討。
- 七、實習生成績評核。

#### **捌、實習評核**

- 一、實習結束後針對每名實習生給予評分及填寫學生意見調查表，評核標準如下：
  - (一) 實習態度及配合度 (25% )
  - (二) 實習報告 (25% )
  - (三) 專業成長 (20% )
  - (四) 人際關係 (20% )
  - (五) 出勤狀況 (10% )
- 二、評核表呈核後存檔，再依學校之要求提供分數或調查表供學校參考。