

附件一

財團法人創世社會福利基金會
植物人安養院社工實習申請表

個人基本資料				
中文姓名		性 別		一寸照片黏貼
出生年月日		年 齡	歲	
身份證字號				
學 校				
科 系 (所)		年 級		
聯絡電話		手 機		
聯絡地址				
電子信箱				
學校督導		聯絡電話		
緊急聯絡人		關 係		
		聯絡電話		
服務/社團性經歷				
服務單位	起迄年月	重要服務經歷簡述		
申請實習單位 (請依志願順序填寫)				
1.				
2.				
3.				

實習目的與期望
自傳

附件二

財團法人創世社會福利基金會
 社工實習申請資料自主檢核表

實習生姓名：

檢查日期：

項次	項目	自主檢查結果	實習單位 覆核
1	學校公文	☐ 已備 ☐ 未備	
2	學校實習辦法	☐ 已備 ☐ 未備	
3	實習生申請表	☐ 已備 ☐ 未備	
4	自傳	☐ 已備 ☐ 未備	
5	實習計畫書	☐ 已備 ☐ 未備	
6	學校修課記錄或 在校成績單	☐ 已備 ☐ 未備	
7	其他：_____ (若有其他附件，請自行增加 欄位列舉說明)	☐ 已備 ☐ 未備	

補充說明：

1. 申請社工實習生資料，向實習機構送出申請資料前，請確認申請資料是否已備齊，並在自主檢查欄位勾選。
2. 實習機構確認實習生申請資料後，並在實習單位檢查覆核欄位勾選。

財團法人創世社會福利基金會
社工實習生實習契約

本人_____為_____學校_____系所學生，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(時間為：_____)至創世基金會附設_____分院進行實習工作，有關實習期間所達成之協議及應遵守事項如下：

一、學校及學校督應同意以下內容：

- (一) 提供機構一套評估實習生工作表現的指引原則及相關表單。
- (二) 遇到有問題時，能夠隨時與實習生、機構督導進行討論。
- (三) 必要時負責撤銷實習生之實習安排。

二、實習生應遵守以下內容：

- (一) 與實習督導共同發展實習計畫，並確實遵循該計畫。
- (二) 實習時數需達到_____小時；準時前來機構實習，若需請假應事先通知實習督導(事假最晚需前一天提出申請)。
- (三) 上、下班需打卡，公務出差事先報備後可由實習督導簽章證明。
- (四) 表現出社工專業之行為舉止，對自己的學習負責。
- (五) 不自行翻動機構的文件資料及工作同仁的私人物品；未經許可不獨將機構及個案文件資料攜帶外出；在實習督導無交辦的情形下，接到電話一律留言不代答；對外、對內自稱為「社工實習生」。
- (六) 確實遵守機構各項政策規章，特別是有關保密性之規定；遵守社工倫理守則。
- (七) 與實習督導討論前應備相關資料；應如期繳交各項報告、準時完成交辦工作。
- (八) 實習生在實習期間不予以支領機構工作人員之各種薪資及福利等。
- (九) 實習過程中若有疑義或不明確部分，應與實習督導及學校督導討論。
- (十) 實習結束前，完成一份實習總報告及實習成果發表。
- (十一) 若實習生違反以上條例，本機構將終止實習合約。

三、實習機構同意以下內容：

- (一) 提供至少每_____週_____小時的時間督導實習生；督導實習工作並給予回饋。
- (二) 提供實習生下列資訊：機構認知、各種規章及程序、實習生工作內容及責任。
- (三) 指派各種工作及作業，以協助實習生了解實務工作中種處遇服務方法。
- (四) 在機構允許範圍內，提供實習生足夠的工作空間與設備。
- (五) 因實習工作而支付相關費用(如交通費、差旅費)，等同機構人員給予補助。
- (六) 在實習結束前，對實習生的工作表現有一正式的評估考核會議與表單。

四、本合約一式三份，經學校督導、實習督導與實習生簽名及蓋章後各執一份為憑。

實習督導簽章：

學校督導簽章：

單位主管簽章：

實習生簽章：

中 華 民 國 年 月 日