



# 彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院 函

院 址：500彰化市南校街135號  
傳 真：無  
電 話：04-7238595 分機 4361  
電子信箱：155836@cch.org.tw  
承 辦 人：何乃如

受文者：中國文化大學

發文日期：中華民國112年12月04日

發文字號：一一二彰基教字第1121100014號

裝

速別：一般

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：實習教育計畫、暑期實習申請表

主旨：關於本院113年度社會工作部招收暑期實習生事宜，詳如說明，請查照。

訂

說明：

- 一、本院社會工作部明年度預計將招收4名暑期實習生，詳細內容請參與附件之實習教育計畫。
- 二、本院接受暑期實習期間為113年7月1日至113年8月16日，敬請於113年2月26日(週一)前提出書面申請。初步進行書面資料篩選後，合格者以電話通知面談和筆試。
- 三、實習面談及筆試時間訂於112年3月9日(週六)上午，地點將另行通知。
- 四、實習之相關問題，請與實習總督導郭麗馨社工師聯絡，電話：04-7238595分機4555。

線

正本：國立臺北大學、實踐大學、國立臺灣大學、東吳大學、中國文化大學、輔仁大學、玄奘大學、育達科技大學、中山醫學大學、東海大學、朝陽科技大學、亞洲大學、靜宜大學、國立彰化師範大學、國立暨南國際大學、國立中正大學、南華大學、康寧大學、長榮大學、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學、高雄醫學大學、國立金門大學、大仁科技大學、國立屏東科技大學、美和科技大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、佛光大學

副本：本院社會工作部、本院教學部

院長 陳 穆 寬

本案依分層負責規定  
授權教學部主任判發



# 彰化基督教醫療財團法人彰化基督教醫院

## 社會工作部 113 年度實習教育計畫

### (一)目的：

配合各大學社會工作課程，提供學生實習機會，印證理論與實務，瞭解醫務社會工作，培養從事醫務社工的興趣，培育醫務社會工作人才。

### (二)實習學生資格：

1. 國內公私立大學社會工作系(組)三年級升四年級學生。
2. 修畢社工概論、個案工作、團體工作、社區組織與社區發展、心理學、醫務社會工作、人類行為與社會環境。
3. 對醫務社會工作有興趣及強烈學習動機。

### (三)名額：

預計招收 4 名實習生。

### (四)實習期間：

113 年 7 月 1 日至 113 年 8 月 16 日，共計七週、每週五天，得視情況彈性調整。

### (五)實習指導費：

每名學生收取 2000 元之指導費。

### (六)申請說明：

1. 各校於 113 年 2 月 26 日(週一)前以公函提出申請(郵戳為憑)，附上暑期實習申請書、履歷、自傳、成績單、實習計畫。先以書面資料篩選，合者以電話通知面談和筆試。
2. 本院社會工作部訂於 113 年 3 月 9 日(週六)上午安排筆試及面談，面談結果將以公函通知。
3. 通知各校提供合約書，並提供本院實習指導教師之證明或聘書。
4. 通知實習生於報到前一個月至本院實習代訓系統網頁登錄基本資料。
5. 本院實習生體檢項目請詳閱網頁：彰基首頁(<https://www.cch.org.tw/>) / 教育研究/教學部/醫事實習生/報到及離院/報到作業。項目應包含：一年內 B 型肝炎抗原抗體(HBsAg 及 Anti-HBs)、一年內胸部 X 光、五年內麻疹 IgG 抗體、五年內水痘 V-Z IgG 抗體檢測、新冠疫苗接種紀錄 3 劑。以上抗體檢測，效價不足者應接受疫苗施打，並檢附疫苗施打證明。

### (七)實習內容：

1. 瞭解機構的目標、組織、功能、運作等。
2. 瞭解社會工作部門的角色、功能、組織、工作內容等。

3. 醫療知識的認識及了解。
4. 醫務社會工作專業知識、技術。
5. 個案工作流程、觀察及實際接案。
6. 個案社會心理診斷及會談技巧之學習。
7. 團體工作之運作。
8. 社會資源的認識及運用。
9. 社區工作組織及運作。
10. 個別與團體督導。
11. 個案討論會、讀書討論會、實習總檢討會。
12. 記錄及報告。
13. 自我認識與專業精神。

#### (八)督導職責：

1. 安排實習總督導及個別督導，於實習期間定期舉行督導會議，以協調督導工作之進行。
2. 實習前、中、後期間參加學校實習舉行之協調、討論會，加強對學生的瞭解，解決在實習中所發生的困難。
3. 協助學生運用所學的理论與技巧在實務工作中。
4. 協助學生瞭解醫院及社工部的目標、精神，傳達與執行院方有關之規定，負責學生之行政管理。
5. 進行個別督導與團體督導，指導學生處理個案。
6. 指導學生完成各項報告、閱讀、記錄，加強學生專業之能力。
7. 負責實習之考核、評價、撰寫評價報告。

#### (九)考核：

考核項目包括：出勤狀況、實習態度、專業成熟度、專業知識、專業關係建立、專業技術之運用、記錄與報告等項目。

#### (十)實習守則：

1. 遵守社會工作師的工作信條與道德規範。
2. 遵守院方與部門有關之規章。
3. 遵守部門的作息時間表，不得遲到早退或無故缺席。
4. 上班時間：星期一到星期五（上午八時至十二時，下午一時半至五時半）。
5. 每天須準時上班，如遲到次數太多，除扣除其實習成績外，將通知校方。
6. 工作需要時，則自動延長工作時間。
7. 政府公告颱風天停止上班時，實習生即自動休假；若需配合學校實習時數之要求，實習生可再與督導協調補時。
8. 如果有事欲請假，須事先報告督導，並經總督導同意。
9. 上班時間不得從事私人活動，如看報或閱讀與工作無關之書刊。
10. 須穿著本院制服及配帶名牌。
11. 應隨時注意部門之整齊、秩序及安寧。

12. 所有指定之閱讀及報告，須在規定時間內完成。
13. 部門之書刊及物品，不得隨意帶出辦公室，除非事先徵得督導之同意，所有借閱之書刊、物品於實習結束時，須全部歸還。
14. 紙本個案紀錄絕對禁止攜出辦公室。
15. 必須在督導之指導下處理個案，不得擅自做決定。
16. 對實習之問題應直接請教督導，必要時再由督導安排與其他有關人員討論。
17. 所有紀錄須在指定時間內完成，並和督導討論之。
18. 個案紀錄、日報表及所有資料上每次的記錄，均須督導簽名。
19. 不得收受患者或家屬任何餽贈。
20. 實習生對於實習個案資料應遵守保密原則，實習結束後對於實習中所做的個案資料負保密之責。
21. 若未能遵照要求，本部門得與校方聯絡，視情況決定是否中止該生之實習。

