

## 中國文化大學教務處 函

地址：台北市士林區華岡路 55 號  
承辦單位：教務處教務組  
聯絡人：沈宜諠  
聯絡方式：02-28610511#11109

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國 109 年 11 月 9 日  
發文字號：(109)教務字第 158 號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：教師審核步驟圖

主旨：109 學年度第 1 學期線上審核棄修課程相關事宜。

說明：

- 一、依本校選課辦法第 9 條規定，學生因故無法修習所選之課程，得申請放棄修習。學生申請棄修每學期以審核通過的二科為限，棄修後當學期修習學分仍應達學則規定之最低應修學分數。
- 二、本學期因新型冠狀病毒肺炎影響，依彈性修業機制實施要點，經申請認定為「受影響學生」者，棄修後當學期修習學分可不受最低應修學分數限制。

三、學生申請棄修及任課教師、系所組學位學程主任審核之相關起迄時間如下

	開始日期/時間	終止日期/時間
學生申請	109 年 11 月 23 日 9 時	109 年 11 月 27 日 16 時
任課教師審核	109 年 11 月 23 日 9 時	109 年 12 月 02 日 16 時
系所組學位學程主任審核	109 年 11 月 23 日 9 時	109 年 12 月 04 日 16 時

四、學生申請課程棄修，任課教師及所屬系所組學位學程主任均需線上審核，方式：本校首頁網址 <http://www.pccu.edu.tw/>→登入教師專區→教學輔導→棄修審核（請參閱附件）。

五、敦請各任課教師及各系所組學位學程主任，務必於規定時間內上網審核，以維護學生權益及後續相關作業。

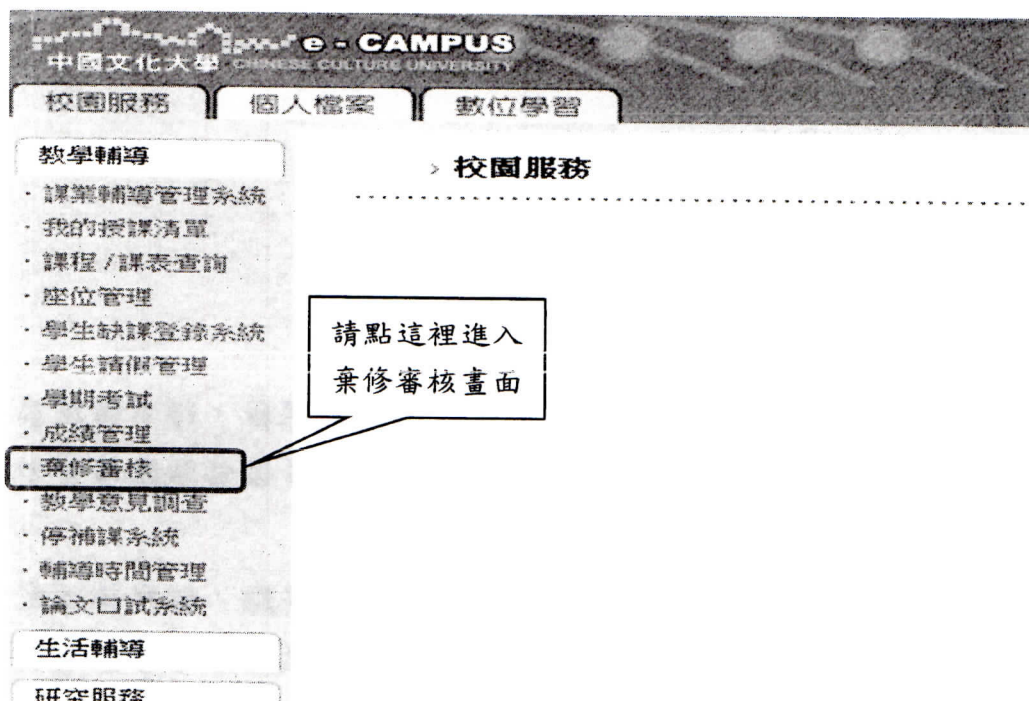
正本：本校系所組學位學程主任及任課教師  
副本：本校教務處教務組

教務處



## 教師棄修審核步驟：

1. 教師專區(系主任請選：同仁專區)→校園服務→教學輔導→棄修審核



2. 任課教師棄修審核：點選【同意】或【不同意】

### 任課教師審核

開課系所	課程名稱	學分	學生系組	學生姓名	學號
中文 1	CA14 01 國文	2.0	文學組 1A	蔡佳迪	A320

我想要

☐ 同意

☐ 不同意

請點選  
【同意】或  
【不同意】

1-1 條 共 1 條數據

3. 任課教師同意棄修後，須系主任審核：點選【同意】或【不同意】

### 系主任審核

開課系所	課程名稱	學分	學生系組	學生姓名	學號
中文 1	CA14 01 國文 高視聽	2.0	文學組 1A	蔡佳迪	A320

我想要

☐ 同意

☐ 不同意

請點選  
【同意】或  
【不同意】

1-1 條 共 1 條數據

4. 任課教師及系主任均同意棄修，始完成棄修申請手續。