

**【誠徵 日間照顧中心業務負責人】**

**# 基本資訊：**

公司名稱：醫時代股份有限公司附設臺北市私立醫時代民生社區長照機構 (醫時代民生日照)

職缺名稱：日間照顧中心業務負責人

工作待遇：月薪 **45,000** 元（固定或變動薪資因個人資歷或績效而異）

工作性質：全職

上班地點：台北市松山區三民路 **113** 巷 **10** 號 **1** 樓

管理責任：管理 **5-8** 人

出差外派：無需出差外派

上班時段：日班，**08:30-17:30**

休假制度：週休二日

**# 工作內容：**

1. 個案需求評估、規劃及推動執行
2. 業務推廣及社區資源連結
3. 長照系統操作與政府機關或其他相關單位溝通聯繫
4. 評鑑與督考資料之準備與管理
5. 工作人員考核、教育訓練與管理
6. 處理例行行政、家屬溝通交流
7. 機構日誌彙總及年度成果報告
8. 其他主管交辦事項

**#具備下列資格之一：**

1. 師級以上醫事人員、社會工作師：具有二年以上長期照顧服務相關工作經驗。
2. 護理師或護士：  
護理師：具二年以上臨床護理相關工作經驗。  
護士：具四年以上臨床護理相關工作經驗。
3. 社會工作相關科、系、所、學位學程畢業：具三年以上長照服務相關工作經驗。

**#條件要求：**

工作經歷：**2** 年以上

學歷要求：專科以上

具備證照：高考社會工作師、照顧服務員單一(丙)級技術士、普考護士執照、高考護理師執照、專科護理師

#其他條件：

1. 善於溝通協調，當責態度、主動積極、有耐心且願意學習不同事物。
2. 對於長照服務事業有熱忱。
3. 具日照及居家服務管理經驗者尤佳。

用愛與專業，照亮長輩的每一天  
歡迎對長輩照顧有熱忱的您加入!!!

#請投遞履歷表到:

sasha@tungaloy.com.tw

王小姐 02-27682066

#104 人力銀行:

<https://www.104.com.tw/job/7vum7?jobsource=checkc>